

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

*Протоколом №1 установчих зборів
засновників
БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ВІДБУДУЄМО
РАЗОМ»
від 04 квітня 2022 року*

СТАТУТ

БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

«БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ВІДБУДУЄМО РАЗОМ»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ВІДБУДУЄМО РАЗОМ» (далі за тестом – «ФОНД») є благодійною організацією, створеною фізичними особами у формі благодійного фонду.

1.2. Повне найменування ФОНДУ: БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ВІДБУДУЄМО РАЗОМ », скорочене найменування - БО «БФ «ВІДБУДУЄМО РАЗОМ»

Найменування англійською мовою: «REBUILD TOGETHER» CHARITABLE FOUNDATION,
«REBUILD TOGETHER» C.F. – скорочене найменування англійською мовою.

1.3. ФОНД є благодійною недержавною, неприбутковою організацією.

1.4. Діяльність ФОНДУ здійснюється відповідно до Конституції України, Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», інших нормативно - правових актів, що регулюють благодійництво та благодійну діяльність, і поширюється на територію України.

1.5. ФОНД є юридичною особою з моменту його державної реєстрації в установленому чинним законодавством порядку, має самостійний баланс, від власного імені набуває особисті майнові та немайнові права, несе обов'язки, виступає у якості позивача та відповідача в судових органах.

1.6. ФОНД здійснює свою благодійну діяльність на засадах законності, гуманності, спільності інтересів та рівності прав учасників, гласності, добровільності та самоврядування.

1.7. Держава та її органи не відповідають по зобов'язанням ФОНДУ, як і ФОНД не відповідає по зобов'язанням держави та її органів.

1.8. ФОНД може у встановленому порядку відкривати передбачені чинним законодавством рахунки в банківських установах України та за її межами. ФОНД має круглу печатку зі своїм найменуванням, кутовий та інші штампи, фірмові бланки, власну символіку, зразки яких затверджуються Правлінням. Символіка реєструється у відповідності до чинного законодавства України.

1.9. Засновниками ФОНДУ виступили дієздатні фізичні особи, що прийняли рішення про його заснування, учасниками ФОНДУ є його засновники та інші учасники, які в установленому Статутом порядку набули право участі в ФОНДІ після його заснування.

2. ЦІЛІ ТА СФЕРИ БЛАГОДІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Ціллю діяльності ФОНДУ є: надання допомоги для сприяння законним інтересам бенефіціарів у сферах благодійної діяльності, визначених Законом України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», а також розвиток і підтримка цих сфер у суспільних інтересах.

2.2. Сферами діяльності Фонду в межах чинного законодавства України є:

- 1) освіта;
- 2) охорона здоров'я;

- 3) екологія, охорона довкілля та захист тварин;
- 4) запобігання природним і техногенним катастрофам та ліквідація їх наслідків, допомога постраждалим внаслідок катастроф, збройних конфліктів і нещасних випадків, а також біженцям та особам, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- 5) опіка і піклування, законне представництво та правова допомога;
- 6) соціальний захист, соціальне забезпечення, соціальні послуги і подолання бідності;
- 7) культура та мистецтво, охорона культурної спадщини;
- 8) наука і наукові дослідження;
- 9) спорт і фізична культура;
- 10) права людини і громадянина та основоположні свободи;
- 11) розвиток територіальних громад;
- 12) розвиток міжнародної співпраці України;
- 13) стимулювання економічного росту і розвитку економіки України та її окремих регіонів та підвищення конкурентоспроможності України;
- 14) сприяння здійсненню державних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, спрямованих на поліпшення соціально-економічного становища в Україні;
- 15) сприяння обороноздатності та мобілізаційній готовності країни, захисту населення у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного стану.

2.3.Здійснення ФОНДОМ благодійної діяльності у формі надання конкретних послуг (виконання робіт), що підлягають обов'язковій сертифікації або ліцензуванню, допускається після такої сертифікації або ліцензування в порядку, установленому чинним законодавством України.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ФОНДУ

3.1.Відповідно до статутних завдань та чинного законодавства ФОНД має право:

3.1.1.Самостійно вирішувати питання про надання благодійної допомоги її набувачам, використовувати цільові пожертвування, що надаються благодійниками на реалізацію благодійних програм згідно з умовами цих пожертвувань.

3.1.2.Самостійно визначати форми, об'єкти, суб'єкти та обсяги благодійної допомоги.

3.1.3.Здійснювати благодійну діяльність спільно з фізичними та юридичними особами на засадах, визначених чинним законодавством України.

3.1.4.Бути членом та/або засновником інших благодійних організацій, об'єднуватися у спілки, асоціації та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі та сприяють виконанню статутних завдань ФОНДУ.

3.1.5.Обмінюватися інформацією, знаннями та досвідом щодо здійснення благодійної діяльності, а також фахівцями та спеціалістами ФОНДУ з відповідними благодійними організаціями як України, так і зарубіжних країн.

3.1.6.Реалізовувати власні цільові та комплексні благодійні програми, підтримувати програми інших благодійних організацій, що не суперечать статутним цілям та завданням ФОНДУ.

- 3.1.7. Організувати збір благодійних пожертвувань та внесків від фізичних та юридичних осіб, іноземних держав та міжнародних організацій.
- 3.1.8. Відкривати рахунки (у національній та іноземній валютах) в установах банків, мати депозитні вклади в установах банків відповідно до чинного законодавства, мати самостійний баланс.
- 3.1.9. Проводити благодійні лотереї, благодійні компанії по збору благодійних пожертвувань, благодійні масові заходи, благодійні аукціони.
- 3.1.10. Засновувати юридичні особи для досягнення цілей, визначених цим Статутом.
- 3.1.11. Засновувати засоби масової інформації.
- 3.1.12. Займатися видавничою діяльністю з метою популяризації гуманного відношення до тварин.
- 3.1.13. Набувати у власність, володіти, користуватися і розпоряджатися рухомим і нерухомим майном, коштами, цінними паперами тощо, мати майнові права у встановленому чинним законодавством порядку.
- 3.1.14. Укладати у встановленому законом порядку з українськими і зарубіжними юридичними та фізичними особами угоди, що не суперечать статутній діяльності ФОНДУ.
- 3.1.15. Утворювати відповідно до законодавства України свої відділення, філії та представництва.
- 3.1.16. Мати власну символіку, яка підлягає державній реєстрації у порядку, визначеному чинним законодавством для реєстрації символіки благодійної організації.
- 3.1.17. Популяризувати своє ім'я (назву), символіку тощо.
- 3.1.18. Інші права згідно з чинним законодавством України.
- 3.2. Відповідно до статутних завдань та чинного законодавства ФОНД має обов'язки:
- 3.2.1. Забезпечення виконання своїх статутних завдань.
- 3.2.2. Забезпечення вільного доступу до своїх звітів, документів про господарську та фінансову діяльність у порядку, передбаченому чинним законодавством України.
- 3.2.3. Інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України.

4. УЧАСНИКИ ФОНДУ. УМОВИ І ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ ДО СКЛАДУ УЧАСНИКІВ ФОНДУ, ВИБУТТЯ З НЬОГО. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ФОНДУ.

- 4.1. Учасниками ФОНДУ можуть бути громадяни України, іноземні громадяни, особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах та досягли 18 років, а також юридичні особи приватного права, які визнають програмні принципи та Статут ФОНДУ, сплачують вступні та інші внески, виконують рішення органів управління ФОНДУ, приймають участь у його діяльності та сприяють досягненню ним цілей, визначених цим Статутом.
- 4.2. Не можуть бути учасниками ФОНДУ органи державної влади та органи місцевого самоврядування, а також державні і комунальні підприємства, установи, організації України, що фінансуються з бюджету.

- 4.3. Засновники ФОНДУ є його учасниками.
- 4.4. Прийняття в учасники ФОНДУ, а також рішення про вихід з учасників ФОНДУ, здійснюється на підставі письмової заяви фізичної особи чи за рішенням відповідного органу управління юридичної особи, Загальними зборами ФОНДУ.
- 4.5. Учасники ФОНДУ сплачують вступний та членські внески у розмірі, встановленому Загальними зборами ФОНДУ.
- 4.6. Голова Правління ФОНДУ веде Реєстр учасників ФОНДУ. Факт участі у ФОНДІ фіксується в Реєстрі учасників ФОНДУ.
- 4.7. Загальні збори ФОНДУ можуть прийняти рішення про прийняття до складу учасників ФОНДУ за умови, якщо відповідна особа:
- 1) визнає положення установчих документів ФОНДУ;
 - 2) визнає мету діяльності та завдання ФОНДУ;
 - 3) сприятиме діяльності ФОНДУ.
- 4.8. Учасники ФОНДУ юридичні особи реалізують свої права і обов'язки через своїх представників.
- 4.9. Учасник ФОНДУ, який своїми діями перешкоджає статутній діяльності ФОНДУ, може бути виключений за поданням Голови Правління з учасників ФОНДУ за рішенням Загальних зборів, ухвалених простою більшістю голосів осіб, які присутні на Загальних зборах ФОНДУ. При цьому особа, що виключається з учасників ФОНДУ, участі в голосуванні не бере.
- 4.10. Участь у ФОНДІ може бути припинено за рішенням Загальних зборів без згоди виключеного в наступних випадках:
- 1) при недотриманні учасником статутних вимог ФОНДУ;
 - 2) при несплаті відповідних внесків в порядку, встановленому Загальними зборами ФОНДУ;
 - 3) вчинення дій, які дискредитують ФОНД, завдають шкоди його репутації або інтересам благодійників чи набувачів благодійної допомоги;
 - 4) вчинення інших дій, які суперечать програмним принципам, внутрішнім та статутним документам ФОНДУ.
- 4.11. В разі виходу (виключення) із ФОНДУ його учасника відповідні внески, сплачені учасником ФОНДУ, не повертаються.
- 4.12. Учасник ФОНДУ має право у будь-який час вийти з нього, письмово попередивши про це Голову Правління ФОНДУ за 30 днів до дня свого виходу. Рішення про виключення в цьому разі приймається Загальними зборами ФОНДУ. Сума вступного внеску та всіх відповідних внесків при цьому не повертається.
- 4.13. Учасники ФОНДУ мають право:
- 4.13.1. брати участь у всіх заходах, які проводить ФОНД;
 - 4.13.2. обирати і бути обраним до органів управління ФОНДУ;
 - 4.13.3. вносити пропозиції з питань, що пов'язані з діяльністю ФОНДУ;
 - 4.13.4. виносити на розгляд пропозиції та зауваження щодо роботи ФОНДУ;
 - 4.13.5. приймати участь у підготовці і обговоренні рішень та планів роботи ФОНДУ;
 - 4.13.6. звертатися із запитом до Голови Правління ФОНДУ і одержувати на них відповіді;
 - 4.13.7. отримувати повну і вичерпну інформацію з питань діяльності ФОНДУ;

- 4.13.8. звертатися до ФОНДУ для захисту своїх прав та інтересів;
- 4.13.9. вийти в будь-який момент зі складу засновників та учасників ФОНДУ, подавши про це заяву Голові Правління ФОНДУ за 30 днів до дня виходу;
- 4.13.10. користуватись іншими правами, передбаченими цим Статутом.
- 4.14. Учасники ФОНДУ зобов'язані:
 - 4.14.1. дотримуватися положень цього Статуту;
 - 4.14.2. брати безпосередню участь у діяльності ФОНДУ у формах, передбачених цим Статутом та рішеннями статутних органів, реалізації його статутних цілей та завдань;
 - 4.14.3. брати участь у заходах, що проводяться ФОНДОМ;
 - 4.14.4. виконувати доручення, покладені на них ФОНДОМ;
 - 4.14.5. сприяти розширенню зв'язків та розповсюдженню інформації про діяльність ФОНДУ;
 - 4.14.6. пропагувати цілі та мету діяльності ФОНДУ серед потенційних благодійників з метою залучення фінансових засобів;
 - 4.14.7. надавати ФОНДУ інформацію, необхідну для його діяльності;
 - 4.14.8. сплачувати вступні та всі відповідні внески, розмір і порядок сплати яких визначаються за рішенням Загальних зборів;
 - 4.14.9. виконувати інші обов'язки, передбачені цим Статутом.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ФОНДОМ

- 5.1. Для забезпечення діяльності ФОНДУ створюються такі органи управління:
 - Загальні збори учасників ФОНДУ (далі загальні збори ФОНДУ);
 - Правління ФОНДУ на чолі з Головою Правління ФОНДУ;
 - Наглядова рада ФОНДУ (у разі її створення).
- 5.1.1. Вищим органом управління ФОНДУ є його Загальні збори учасників. При цьому на Загальних зборах учасників Фонду кожен учасник має 1 голос.
- 5.1.2. Поточне управління ФОНДОМ та забезпечення фінансово-господарської діяльності здійснюється Правлінням ФОНДУ та Головою Правління ФОНДУ, який обирається Загальними зборами.
- 5.1.3. Контролюючі функції здійснює Наглядова рада фонду (у разі її створення). Якщо ФОНД налічує не більше десяти учасників Наглядова рада може не створюватися. У разі відсутності Наглядової ради її повноваження здійснюються Загальними зборами ФОНДУ.
- 5.2. Загальні збори ФОНДУ.
 - 5.2.1. Вищим статутним органом ФОНДУ є Загальні збори, що скликаються не рідше одного разу на рік.
 - 5.2.2. Позачергові Загальні збори можуть бути скликані на вимогу Голови Правління ФОНДУ або не менше 10 % учасників ФОНДУ. Дату проведення чергових Загальних зборів визначає Голова Правління. Позачергові Загальні збори не можуть бути призначені на дату, пізнішу від 30 днів після надходження відповідної вимоги Голови Правління.
 - 5.2.3. Про дату і час проведення Зборів та порядок денний учасники ФОНДУ повідомляються Головою Правління завчасно. У Загальних зборах мають право брати участь усі учасники ФОНДУ.

5.2.4. Загальні збори є правомочними при участі в їх роботі не менше 2/3 (двох третин) від загальної кількості учасників ФОНДУ.

5.2.5. Рішення про внесення змін до статуту ФОНДУ, відчуження майна ФОНДУ на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна ФОНДУ, та про ліквідацію ФОНДУ приймаються більшістю не менш як у 3/4 голосів присутніх, з решти питань – простою більшістю голосів присутніх.

5.2.6. Учасники фонду мають право делегувати свої повноваження шляхом призначення представників на підставі відповідної довіреності на представництво інтересів. Представник учасника ФОНДУ може бути постійним або призначеним на певний строк. Учасник ФОНДУ має право будь-коли змінити або відкликати свого представника.

5.2.7. Кожний учасник ФОНДУ має при голосуванні один голос.

5.2.8. До компетенції Загальних зборів ФОНДУ належить:

- 1) затвердження Статуту ФОНДУ, а також внесення змін та доповнень до Статуту;
- 2) обрання та відкликання Голови Правління та членів правління ФОНДУ, Наглядової ради (у разі її створення);
- 3) визначення основних напрямів діяльності ФОНДУ, затвердження планів роботи Фонду на поточний рік;
- 4) прийняття рішень про набуття та припинення участі ФОНДУ в інших благодійних організаціях або їх об'єднаннях (зокрема асоціаціях, спілках тощо);
- 5) прийняття рішень про реорганізацію та ліквідацію ФОНДУ;
- 6) затвердження звітів Голови Правління про результати роботи ФОНДУ і виконання його благодійних програм за минулий рік та звітів про результати фінансово-господарської діяльності ФОНДУ;
- 7) ухвалення рішень про прийняття осіб до складу учасників ФОНДУ, а також про виключення осіб зі складу її учасників;
- 8) ухвалення рішень про створення ФОНДОМ юридичних осіб та затвердження їх установчих документів, прийняття рішення про ліквідацію та реорганізацію відповідних юридичних осіб;
- 9) контроль за поточною діяльністю та станом виконання благодійних програм ФОНДОМ;
- 10) затвердження річних планів роботи ФОНДУ, проектів кошторису, а також порядку витрачання коштів;
- 11) затвердження штатного розкладу працівників ФОНДУ, форм та розмірів оплати праці його працівників;
- 12) затвердження локальних нормативно-правових актів ФОНДУ, інших внутрішніх документів, що необхідні для ефективної діяльності та досягнення цілей;
- 13) прийняття рішення про заснування ФОНДОМ підприємств та госпрозрахункових організацій, затвердження їх статутів (положень);
- 14) вирішення будь-яких інших питань діяльності ФОНДУ;
- 15) реалізація права власності на майно та кошти ФОНДУ.

5.2.9. Повноваження, віднесені до виключної компетенції Загальних зборів, не можуть бути делеговані Голові Правління ФОНДУ та Правлінню ФОНДУ.

5.3. ПРАВЛІННЯ ФОНДУ.

5.3.1. Виконавчим органом БЛАГОДІЙНОГО ФОНДУ є ПРАВЛІННЯ ФОНДУ, яке обирається загальними зборами ФОНДУ безстроково, здійснює керівництво діяльністю та поточне управління ФОНДОМ і несе відповідальність за ефективність його роботи. Кількісний склад Правління визначається Загальними зборами ФОНДУ.

5.3.2. До компетенції Правління відноситься:

- підготовка питань на розгляд Загальних зборів та проектів рішень;
- підготовка матеріалів про виключення зі складу учасників ФОНДУ на розгляд Загальним зборам ФОНДУ;
- затвердження зразків печаток, штампів, символіки;
- підготовка щорічного кошторису ФОНДУ та звіту про його виконання;
- затвердження штатного розпису адміністративно-виконавчого органу.

5.3.3. Рішення Правління приймається на його засіданнях, що проводяться по мірі необхідності, але не менше одного разу на квартал, та вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більшість присутніх на засіданні членів Правління. Засідання Правління правомочні за присутності більшості членів Правління. Рішення та протоколи підписуються усіма присутніми членами Правління.

5.3.4. Правління очолюється Головою Правління, який обирається Загальними зборами ФОНДУ на невизначений термін.

5.3.5. До компетенції Голови Правління належить:

- 1) надання Наглядовій раді ФОНДУ проектів благодійних програм;
- 2) коригування виконання благодійних програм ФОНДУ з наступним погодженням Загальними Зборами;
- 3) розроблення пропозиції Загальним зборам ФОНДУ щодо питання участі ФОНДУ у діяльності інших благодійних організацій, їх спілок та у міжнародній благодійній діяльності;
- 4) оголошення конкурсів, встановлення почесних відзнак;
- 5) прийняття рішення про надання організаційної та матеріальної підтримки іншим об'єднанням громадян, надання допомоги в їх створенні у межах коштів, передбачених на ці цілі благодійними програмами ФОНДУ;
- 6) визначення обґрунтованості та доцільності проекту(-тів), на реалізацію якого(-их) планується надати грант;
- 7) визначення пріоритетних напрямків використання фінансових коштів та майна ФОНДУ для надання благодійної допомоги відповідно до затверджених Наглядовою радою ФОНДУ благодійних програм;
- 8) прийняття рішення про надання благодійної допомоги;
- 9) прийняття рішення про скликання позачергових Загальних зборів;
- 10) організація поточної діяльності ФОНДУ з виконання його статутних завдань та реалізації благодійних програм;
- 11) здійснення поточного керівництва діяльністю ФОНДУ, оперативного управління його майном та коштами, здійснення координації діяльності представництв ФОНДУ;
- 12) практичне виконання рішень Загальних зборів ФОНДУ;
- 13) підготовка річних планів, звітів, порядку витрачання коштів;

- 14) визначення структури та штатного розкладу, форм та розмірів оплати праці штатних працівників ФОНДУ та подання їх на затвердження Загальних зборів;
- 15) видання наказів у межах своїх повноважень, обов'язкових для виконання працівниками ФОНДУ;
- 16) ведення Реєстру учасників ФОНДУ;
- 17) прийняття заяв від фізичних та юридичних осіб, що бажають бути прийнятими до складу учасників ФОНДУ;
- 18) укладання договорів (угод) про благодійну діяльність, видання обов'язкових для виконання наказів та розпоряджень, видання довіреностей;
- 19) укладання від імені ФОНДУ договорів (угод);
- 20) має право підпису фінансових документів ФОНДУ, кошторисів доходів і видатків, звітів, листів та інших ділових документів, претензій, позовних заяв та інших документів до суду та інших державних установ та органів;
- 21) відкриття та закриття рахунків в банківських та інших фінансово-кредитних установах;
- 22) організація збору благодійних пожертвувань та внесків від фізичних та юридичних осіб, іноземних держав та міжнародних організацій;
- 23) проведення аналізу наданих заявниками документів з будь-яких питань;
- 24) складення висновків щодо надання грантів набувачам благодійної допомоги;
- 25) прийняття рішення про надання грошової благодійної допомоги із зазначенням набувачів благодійної допомоги ФОНДУ та підписання відповідних наказів;
- 26) видання довіреностей в межах своїх повноважень;
- 27) забезпечення виконання поточних та перспективних планів діяльності ФОНДУ;
- 28) призначення на посади та звільнення з посад працівників ФОНДУ, застосування до них заходів заохочення та накладання стягнень;
- 29) здійснення інших повноважень, що визначені цим Статутом та чинним законодавством України.

5.3.6. Голова Правління представляє ФОНД без довіреності в органах державної влади та управління, в громадських організаціях, перед фізичними та юридичними особами незалежно від форми власності з питань, віднесених до його компетенції.

5.3.7. Голові Правління також належить право підпису на усіх фінансових документах, відкриття та закриття рахунків у банках та інших фінансово-кредитних установах, право укладання угод від імені ФОНДУ.

5.4. НАГЛЯДОВА РАДА ФОНДУ.

5.4.1. Контроль за діяльністю виконавчого органу ФОНДУ здійснює Наглядова рада ФОНДУ (у разі її утворення), яка складається з Голови та членів Наглядової ради ФОНДУ і обирається Загальними зборами у кількості не менше 3-х осіб.

5.4.2. Членами Наглядової ради ФОНДУ не можуть бути Голова та члени Правління ФОНДУ.

5.4.3. Склад Наглядової ради ФОНДУ, в тому числі Голова Наглядової ради ФОНДУ, обираються Загальними зборами строком на 1 рік.

5.4.4. Голова Наглядової ради ФОНДУ скликає чергові засідання Наглядової ради не менше ніж 4 рази на календарний рік. На письмову вимогу учасника ФОНДУ або члена Наглядової ради ФОНДУ Голова Наглядової ради скликає позачергове засідання Наглядової ради протягом десяти календарних днів.

5.4.5. Засідання Наглядової ради ФОНДУ є правомочними, якщо на засіданні присутні більшість її членів. Рішення Наглядової ради є прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш ніж половина від загальної кількості членів Наглядової ради.

5.4.6. Наглядова рада ФОНДУ:

- контролює і регулює діяльність Правління ФОНДУ;
- затверджує благодійні програми ФОНДУ;
- контролює відповідність діяльності ФОНДУ його установчим документам;
- контролює використання активів ФОНДУ відповідно до установчих документів;
- затверджує програми діяльності ФОНДУ на рік;
- здійснює інші повноваження в межах передбачених Статутом та актами ФОНДУ.

5.5. На працівників ФОНДУ поширюється законодавство України про працю, соціальне забезпечення і соціальне страхування.

5.6. За рішенням Загальних зборів для потреб статутних органів ФОНДУ можуть утворюватися дорадчі та інші допоміжні органи, тимчасові та постійні. Положення про такі органи затверджуються Загальними зборами ФОНДУ.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ФОНДУ

6.1. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться за рішенням Загальних зборів ФОНДУ.

6.2. Рішення на Загальних зборах ФОНДУ про внесення змін та доповнень до Статуту приймається більшістю не менш як у 3/4 голосів.

6.3. Внесення змін до Статуту оформляється викладенням Статуту ФОНДУ у новій редакції.

6.4. Про зміни у Статуті ФОНД повідомляє відповідний орган зі здійснення державної реєстрації у порядку та у строки, визначені чинним законодавством України.

7. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ ТА ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ МАЙНА І КОШТІВ ФОНДУ

7.1. Фонд має право власності та інші речові права на кошти, цінні папери, земельні ділянки, інше нерухоме майно та рухоме майно, а також нематеріальні активи, якщо інше не встановлено законом або установчими документами.

7.2. Використання активів (доходів) та правочини Фонду не повинні суперечити актам законодавства та цілям благодійної діяльності.

7.3. Витрати, пов'язані з управлінням благодійними ендавментами, включаються до адміністративних витрат Фонду, якщо інше не встановлено законом або правочином між Фондом та благодійником.

7.4. Фонд має право здійснювати господарську діяльність без мети одержання прибутку, що сприяє досягненню його статутних цілей.

7.5. У власності ФОНДУ можуть перебувати рухоме й нерухоме майно, матеріальні та нематеріальні активи, кошти, а також інше майно, що придбане на законних підставах та є необхідним для здійснення статутної діяльності Фонду.

7.6. Джерелами формування майна та коштів ФОНДУ є:

7.6.1. майно, передане йому засновниками, зокрема, вступні, членські та добровільні внески засновників та учасників ФОНДУ у грошовій та натуральній формі;

7.6.2. пожертвування благодійників та благодійні внески;

7.6.3. благодійні внески, що мають цільовий характер (благодійні гранти), надані фізичними та юридичними особами у грошовій та натуральній формі;

7.6.4. надходження від проведення благодійних кампаній по збиранню благодійних пожертвувань, благодійних масових заходів, благодійних лотерей та благодійних аукціонів з реалізації майна, що надійшло від благодійників;

7.6.5. доходи від депозитних та цінних паперів;

7.6.6. майно та кошти, придбані в результаті господарської та іншої комерційної діяльності заснованих ФОНДОМ юридичних осіб;

7.6.7. майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах, не заборонених законом;

7.6.8. майнові (в тому числі авторські) права;

7.6.9. інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

7.7. ФОНД має право здійснювати відносно майна та коштів, які перебувають у його власності, будь-які правочини, що не суперечать його статутним цілям та чинному законодавству України.

7.8. Джерелом формування майна та коштів ФОНДУ не можуть бути кредити.

7.9. Майно та кошти ФОНДУ не можуть бути предметом застави.

7.10. Використання грошових коштів і майна ФОНДУ здійснюється в напрямках, визначених Головою правління, у порядку, передбаченому цим Статутом.

7.11. Розмір витрат на утримання ФОНДУ не може перевищувати 20 відсотків його кошторису в поточному році.

7.12. Фінансова діяльність ФОНДУ здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.13. Фінансова діяльність, спрямована на благодійництво, не розглядається як підприємницька або інша прибуткова діяльність.

7.14. ФОНД користується самостійністю у питаннях прийняття рішень при визначенні умов оплати праці своїх працівників, використанні власних фінансових та матеріальних ресурсів відповідно до вимог чинного законодавства.

7.15. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частин серед учасників ФОНДУ, працівників ФОНДУ (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7.16. Доходи (прибутки) ФОНДУ використовуються виключно для фінансування видатків на утримання ФОНДУ, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених статутом.

8. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

8.1. ФОНД та створені ним установи, організації і підприємства ведуть бухгалтерський облік, складають фінансову, податкову, статистичну та інші види звітності.

9. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОЗОРОСТІ ТА НЕЗАЛЕЖНОСТІ ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ

9.1. Діяльність ФОНДУ здійснюється на принципах повної прозорості та відкритості.

9.2. Основні відомості про ФОНД та його діяльність мають розміщуватися на його персональному сайті або персональній сторінці в соціальній мережі. Усі ресурси сайту ФОНДУ мають бути відкритими для будь-якої зацікавленої особи. На сайті має бути розміщена щонайменше наступна інформація:

- 1) нормативно-правові акти, які регулюють діяльність ФОНДУ;
- 2) річні звіти про діяльність ФОНДУ;
- 3) відомості про засади фінансової політики ФОНДУ;
- 4) стандарти відносин з особами, що фінансують діяльність ФОНДУ (благодійниками).

10. ПРАВА БЛАГОДІЙНИКІВ

10.1. Благодійники, які передали або мають намір передати своє майно, кошти та інші матеріальні цінності до ФОНДУ, мають право:

- 1) одержувати на їх вимогу звіт про використання зазначених майна, коштів та діяльності;
- 2) якщо майно, кошти та інші матеріальні цінності передані за цільовим призначенням, звіт про їх використання подається благодійнику в обов'язковому порядку;
- 3) отримувати інформацію про персональний склад органів управління ФОНДУ;
- 4) знайомитись із останньою фінансовою звітністю ФОНДУ (річною та квартальною);
- 5) отримувати належне професійне ставлення до них з боку персоналу ФОНДУ;
- 6) на збереження конфіденційності інформації про них та зроблені ними благодійні внески.

10.2. Загальними зборами ФОНДУ мають бути затверджені та оприлюднені Стандарти відносин з особами, що фінансують його діяльність.

10.3. Фізичні та юридичні особи, які віддають частину своїх прибутків, заощаджень або майна на благодійну діяльність, користуються податковими та іншими пільгами відповідно до чинного законодавства України.

11. ФІЛІЇ, ВІДДІЛЕННЯ ТА ПРЕДСТАВНИЦТВА ФОНДУ

11.1. Легалізація відділень, філій та/або представництв ФОНДУ здійснюється в порядку, визначеному чинним законодавством України. Філії та/або представництва ФОНДУ підлягають легалізації без надання їм статусу юридичної особи.

11.2. Відділення, філії, представництва ФОНДУ діють на підставі положень, що приймаються їх вищим керівним органом та затверджуються Загальними зборами ФОНДУ. Положення про відділення, філії, представництва ФОНДУ не повинні суперечити Статуту ФОНДУ.

12. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ АБО ЛІКВІДАЦІЇ БЛАГОДІЙНОГО ФОНДУ ВИКОРИСТАННЯ ЙОГО МАЙНА І КОШТІВ У РАЗІ ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

12.1. Припинення діяльності ФОНДУ здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації:

- 1) за рішенням Загальних зборів ФОНДУ;
- 2) за рішенням суду, господарського суду;
- 3) в інших випадках, встановлених чинним законодавством України.

12.2. У разі припинення Фонду (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу державного бюджету.

13. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

13.1. ФОНД є некомерційною організацією, яка не ставить перед собою корисливих цілей і не має на меті отримання прибутків.

13.2. ФОНД створено на невизначений термін.

13.3. Питання щодо діяльності ФОНДУ, не визначені цим Статутом, регулюються відповідно до положень чинного законодавства України та внутрішніх нормативних документів ФОНДУ.

Засновники:

1. Громадянин України Адаменко Костянтин Михайлович



2. Громадянин України Дундуков Вадим Валерійович


